



АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 02 2019 г.

г. Урус-Мартан

№ 19

Об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района и внесении изменений в Устав

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях утверждения Устава и внесения в него изменений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района.

2. Установить, что основные цели деятельности учреждения при изменении типа сохраняются.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

3.1. Директору МКОУ ДО «ДШИ» Урус-Мартановского муниципального района (Мамалаевой Т.Х.) организовать регистрацию изменений в Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 13 по Чеченской Республике в срок до 15.03.2019г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации

Урус-Мартановского муниципального района и опубликованию в районной газете «Маршо».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района В.М. Тойсумова.

Глава администрации



В.А. Абдурешидов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ «Отдел культуры
Урус-Мартановского
муниципального района
С.У. Айдамиров



« 08 » 08 2019г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Главы
Администрации Урус-Мартановского
муниципального района
от « 19 » 08 2019г.



ПРОИЗВЕДЕНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
ПРОШНУРОВАНО
ЛИСТА (ОВ)

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(в новой редакции)**

г. Урус-Мартан
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района (далее – Учреждение) – это некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры и являющаяся образовательным учреждением дополнительного образования.

Учреждение создано на основании распоряжения главы администрации Урус-Мартановского муниципального района от 03.12.2009г. №758 «Об учреждении образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урус-Мартановская детская школа искусств».

В связи с изменением типа учреждения, муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус -Мартановского муниципального района» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус -Мартановского муниципального района» (постановление главы администрации Урус-Мартановского муниципального района № 19 от 27.02.2019г.), которое является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района.

Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип учреждения — бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения — учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения — школа искусств.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Урус-Мартановского муниципального района.

Сокращенное: МБОУ ДО ДШИ Урус-Мартановского муниципального района.

1.3 **Местонахождение Учреждения:** 366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Шейха Солса-Хаджи Яндарова, №40.

Почтовый адрес: 366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Шейха Солса - Хаджи Яндарова, №40.

1.4 Учредителем Учреждения является Администрация Урус-Мартановского муниципального района, который осуществляет полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района в соответствии со своей компетенцией (далее – Учредитель).

1.5 Собственником имущества бюджетного учреждения является Урус-Мартановский муниципальный район (далее – Собственник), который осуществляет полномочия Собственника бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии федеральными законами.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.9 В учреждении не допускаются создания и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10 Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11 Учреждение не имеет на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава филиалов, структурных подразделений

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы, их адаптации к жизни в обществе;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание условий для формирования у воспитанников современного уровня знаний;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Перечень и наименование общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, устанавливаются лицензией на осуществление образовательной деятельности, при соблюдении зафиксированных в лицензии контрольных нормативов.

2.4 Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг за пределами общеобразовательных программ, определяющих её статус;
- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.5. Для реализации основных целей Учреждение вправе:

- самостоятельно ежегодно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, а также учебные и методические пособия;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных

документах. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

2.8.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги.

2.8.2. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Урус-Мартановского муниципального района.

2.8.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.8.5. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8.6. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.7. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдающего;

- уровень и направленность реализуемых общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.9. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- адрес и телефон Учреждения;

– образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Договор заключается в письменной форме.

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Расчет стоимости оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется согласно методике расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг, утвержденных муниципальным правовым актом.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2.11. К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

– обучение по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования, в том числе подготовка к обучению в Учреждении;

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– занятия по углубленному изучению предметов;

– репетиторство.

– оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания при наличии соответствующей лицензии, образовательных программ и учебных планов;

– добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

– возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

– изготовление, издание, тиражирование, ксерокопирование и реализация собственных учебно-методических, рекламных материалов (учебников, пособий, буклетов, афиш, аудио-, видео-, цифровой продукции и т.п.), специального учебного оборудования;

– предоставление помещений для культурно-массовых мероприятий;

– прокат музыкальных инструментов и другого учебного оборудования;

– настройка и ремонт музыкальных инструментов;

– организация и проведение учебно-методических мероприятий, мастер-классов для взрослых и детей.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается нормативным правовым актом Учреждения.

Предоставление перечисленных в данном пункте услуг осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным Учреждением, и оформляется договором.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждения вправе в установленном законом порядке проводить концертно-просветительскую деятельность, благотворительные мероприятия и иные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренного в приложении к лицензии предельного контингента, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;
- создавать и ликвидировать структурные подразделения;
- создавать и ликвидировать филиалы;
- осуществлять планирование своей деятельности с учетом запросов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации и союзы);
- устанавливать в целях совершенствования образовательного процесса прямые связи с другими организациями, в том числе иностранными;
- участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства;
- осуществлять другие функции, отнесенные к ее компетенции законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- обеспечить осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывать и утверждать в соответствии с примерными общеобразовательными программами учебные планы, рабочие программы предметов и дисциплин;

- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- составлять расписание учебных занятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- реализовывать в полном объеме общеобразовательные программы в соответствии с учебными планами и графиками;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
- обеспечивать надлежащее качество реализуемых общеобразовательных программ;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- осуществлять социальное, пенсионное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать необходимые условия для труда и отдыха работников, осуществлять меры их социальной защиты;
- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного творчества и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).
- осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования детей;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми Учреждением общеобразовательными

программами – дополнительными общеразвивающими программами, дополнительными предпрофессиональными программами.

4.2. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения общеобразовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года со второго класса по выпускной класс, составляет 33 недели. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением общеобразовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждением составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Учащийся Учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную

программу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждением.

При проведении промежуточной аттестации учащихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Учащийся Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения устава в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждения обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении. Отчисление учащегося по инициативе образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Учащиеся имеют право на восстановление в обучении в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

Итоговая аттестация учащихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

4.3. Организация образовательного процесса по общеобразовательным программам дополнительного образования регламентируется рабочими общеобразовательными программами и учебными планами по различным классам, предметам, дисциплинам, разработанными Учреждением самостоятельно на основе примерных, утверждаемых органами, уполномоченными Министерством культуры Российской Федерации, а также авторскими и экспериментальными программами, созданными преподавателями Учреждением самостоятельно (или иными авторами), годовым планом работы и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

4.3.1. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3.2. Учебные занятия проводятся в виде индивидуальных и групповых учебных занятий обучающихся с преподавателями (уроки), консультаций, репетиций, контрольных работ, зачетов, академических концертов, экзаменов, спектаклей и др.

4.3.3. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах, академический час составляет 40 минут, за исключением занятий по общеобразовательным программам раннего эстетического развития, продолжительность которых определяется рабочими общеобразовательными программами.

4.3.4. Численный состав групп по групповым учебным занятиям определяется в соответствии с примерными учебными планами, утверждаемыми органами, уполномоченными Министерством культуры Российской Федерации.

4.3.5. Учебный год начинается 01 сентября, заканчивается 31 мая и делится на четыре четверти.

4.3.6. Продолжительность обучения определяется в соответствии с установленными примерными учебными планами и нормативными сроками освоения реализуемых общеобразовательных программ от 1 года до 8 (9) лет.

4.3.7. Режим занятий обучающихся определяется расписанием учебных занятий, ежегодно утверждаемых директором Учреждения.

4.3.8. Предусмотрены осенние, зимние, весенние и летние каникулы, сроки и продолжительность которых определяются органом управления образования Чеченской Республики.

4.4. Образование и воспитание осуществляется на чеченском и русском языках.

4.5. При открытии в Учреждении национального отделения может использоваться язык соответствующей национальности.

4.6. Режим работы Учреждения: шестидневная рабочая неделя во время учебного года и пятидневная рабочая неделя в период летних каникул.

Начало учебных занятий в Учреждении устанавливается не ранее 8.00, окончание учебных занятий – не позднее 20.00.

Расписание учебных занятий в обязательном порядке предусматривает перерывы между учебными занятиями от 5 до 10 минут.

4.7. Учреждение организует внеурочные мероприятия для обучающихся: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства, классные концерты и др.

4.8. Обучающиеся могут привлекаться для участия в просветительских концертах, лекциях, беседах, театральных постановках, выставках, выступлениях, организуемых Учреждением для населения и организаций.

4.9. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет бюджета муниципального образования определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

4.11. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в I класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4.12. В подготовительные группы производится прием детей в возрасте от пяти лет.

4.13. Прием детей в Учреждение на обучение за счет бюджета осуществляется на конкурсной основе по результатам приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования художественно-эстетической направленности детям в муниципальных учреждениях культуры», утвержденным постановлением администрации Урус-Мартановского муниципального района от 13.12.2013г. №121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования художественно-эстетической направленности детям в муниципальных учреждениях культуры».

4.14. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения с учетом рекомендации приемной комиссии по направленности обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.15. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. При приеме родители (законные представители) обязаны представить справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением. При наличии противопоказаний для обучения по выбранной общеобразовательной программе, указанных в справке, Учреждение вправе, во избежание причинения вреда здоровью обучающегося, не зачислять его на обучение по выбранной специальности. Наличие противопоказаний в медицинской справке не препятствует прохождению приемных испытаний и последующему зачислению обучающегося в Учреждение на обучение по другой общеобразовательной программе, не создающей угрозу причинения вреда здоровью.

4.17. Переводы из других образовательных учреждений дополнительного образования детей осуществляются на основании академической справки и по результатам собеседования, прослушивания, просмотра работ.

4.18. Переводы внутри Учреждением (из класса в класс, к другому преподавателю или на другое отделение) осуществляются по решению директора или педагогического совета.

4.19. При определении уровня знаний, навыков и умений обучающихся применяется пятибалльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки выставляются в журналах посещаемости и успеваемости и дневниках обучающихся.

4.20. Порядок промежуточной аттестации регламентируется планом работы Учреждения, утверждаемым директором.

4.21. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный, недифференцированный);
- технический зачет;
- академический концерт;
- контрольный урок;
- тестирование;
- переводной экзамен,
- просмотр работ.

При систематических или длительных пропусках учебных занятий без уважительной причины либо по болезни обучающиеся могут быть не аттестованы в конце четверти или учебного года.

4.22. Освоение общеобразовательных программ обучающимися завершается итоговой аттестацией, осуществляемой в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждаемым директором Учреждения. Формами итоговой аттестации являются:

- выпускной экзамен,
- итоговый урок.

4.23. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию выпускников, выдается свидетельство об окончании Учреждения, заверенное печатью Учреждения.

4.24. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию выпускников, выдается справка об обучении в Учреждении.

4.25. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение, исключены из Учреждения или переведены на другой вид общеобразовательной программы.

4.26. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается по решению педагогического совета и оформляется приказом директора при наличии следующих оснований:

- несоблюдение обучающимися требований настоящего Устава;
- наличие неудовлетворительных оценок по двум и более предметам;
- грубое нарушение (в том числе однократное) обучающимися дисциплины.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры) Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

– получение дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ;

- обучение по общеобразовательным программам, реализуемых Учреждением;
- обучение по индивидуальным планам в рамках общеобразовательных программ;
- ускоренный курс обучения при отсутствии противопоказаний;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных услуг.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- систематически посещать занятия в соответствии с учебным планом и расписанием;
- выполнять требования, предусмотренные общеобразовательными программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- поддерживать дисциплину;
- уважать права и учитывать интересы других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Применение методов психического и физического насилия к обучающимся не допускается.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- выбирать общеобразовательные программы из числа программ, реализуемых Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей.
- принимать участие в работе Совета Учреждения;
- вносить предложения в Совет Учреждения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг Учреждению;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования, способствовать творческому развитию личности ребенка;
- обеспечивать выполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся и посещением учебных занятий;
- принимать участие в собраниях родителей (законных представителей);
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.6. К педагогической (преподавательской и концертмейстерской) деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование.

5.7. К педагогической (преподавательской и концертмейстерской) деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

5.8. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора методов обучения и воспитания, учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом формами самоуправления;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, льготы, предоставляемые педагогическим работникам;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном локальным актом Учреждения.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, трудовую дисциплину;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, соответствие качества преподавания и обучения требованиям общеобразовательных программ;

- осуществлять методическую и внеклассную работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения;

- участвовать в работе по распоряжению работодателя в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства;

- надлежащим образом выполнять должностные обязанности;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать личность ребёнка;

- не допускать применения психического и физического насилия к обучающимся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;

- проходить медицинские обследования;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.10. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. За нарушение трудовой дисциплины, обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, к работнику применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

5.13. Применение поощрений, применение и обжалование дисциплинарных взысканий производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

– субсидии из бюджета муниципального образования Урус-Мартановского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;

– имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

– внебюджетные средства, в том числе:
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

6.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

– на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

– на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.7. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования Урус-Мартановского муниципального района.

6.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Урус-Мартановского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена в порядке установленном муниципальными правовыми актами Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.17. Учреждение самостоятельно:

– оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

– осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Учредителем недвижимое имущество.

6.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Учредитель принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.19. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании утвержденного акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии и с порядком установленным муниципальными правовыми актами.

6.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.22. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 6.24 настоящего Устава для размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства Финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждением;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.24. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.25. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.26. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

6.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.28. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.29. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

– за соблюдением Учреждения требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

– за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения;

– за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

6.30. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждение принимает Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации Урус-Мартановского муниципального района;

– по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

– по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в судебных органах.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

10.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

10.2. Директор по отношению к работникам является работодателем. Порядок приема и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором и заключаемым в соответствии с ними трудовым договором.

10.3. При приеме в Учреждение работники должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, должностной инструкцией.

При поступлении на работу, связанную с деятельностью, в осуществлении которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию кандидаты на вакантную должность обязаны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

10.4. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

10.5. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством РФ.. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) подлежат регистрации в регистрирующем органе в установленном порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Устав принят на общем собрании
трудового коллектива Учреждения
Протокол № 01
от «10» 01 2019г.

Председатель Маммаева Л. А.

Секретарь Батаева Л. С.